

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СМАРТ БЮРО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

ООО «Смарт Бюро»

\_\_\_\_\_/Караджа Гюркан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Москва, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Смарт Бюро» (далее – ООО «Смарт Бюро»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации с действующим законодательством: Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Уставом.

1.3. Перевод, отчисление в ООО «Смарт Бюро» оформляется приказом Генерального директора.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО «Смарт Бюро» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ООО «Смарт Бюро» производится на основании заявления обучающегося и в соответствии с приказом Генерального директора до прохождения итогового тестирования (аттестации).

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной группы в другую группу одноименного курса. Основанием для перевода с одной группы в другую группу одноименного курса является желание обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод обучающихся из одной группы в другую группу одноименного курса оформляется приказом Генерального директора.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу отчисляются приказом Генерального директора и получают документ об образовании.

## **3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМАРТ БЮРО»**

3.1. Основанием для отчисления обучающихся ООО «Смарт Бюро» является:

3.1.1. освоение в полном объеме образовательной программы курса;

3.1.2. инициатива обучающегося и (или) заказчиков по уважительной причине, с предъявлением подтверждающего документа и заявления;

3.1.3. инициатива ООО «Смарт Бюро», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.4. решение судебных органов;

3.1.5. прекращение деятельности образовательной организации.

3.2. Приказ об отчислении обучающегося из ООО «Смарт Бюро» издается Генеральным директором в день появления основания для отчисления.

3.3. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.3.1.1. обучающимся выдается документ об образовании.

3.4. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.3.1.2, 3.1.3, 3.1.4. по требованию обучающихся выдается справка об обучении, форма которой утверждена Положением о порядке выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ООО «Смарт Бюро», имеют право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии данных курсов по стоимости обучения текущего года.

4.2. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления о восстановлении.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом Генерального директора.