

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМАРТ БЮРО»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Смарт Бюро»

_____/Караджа Гюркан

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Смарт Бюро» (далее – ООО «Смарт Бюро») разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федеральным законом "О персональных данных";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Локальными нормативными актами ООО «Смарт Бюро».

1.2. Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ является повышение качества образования, предоставление возможности освоения новых образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Смарт Бюро» независимо от места нахождения обучающегося. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. ООО «Смарт Бюро» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

– **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **Учебный план** - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающегося и преподавателя;

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;

– **Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения;

– **Учетные данные** – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения (СДО);

– **Система дистанционного обучения** - это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения;

– **Контент** – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

– **Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки обучающихся с решениями, темы курсовых проектов (курсовых работ).
- руководство по изучению курса;
- тесты.

– **Система управления образовательным контентом** – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. С применением ЭО и ДОТ в ООО «Смарт Бюро» реализуются следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки.

3.2. ООО «Смарт Бюро» реализует образовательные программы с применением и без ЭО и ДОТ в полном объеме в очной, очно-заочной и заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ООО «Смарт Бюро»:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по образовательным программам;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Преподаватели ООО «Смарт Бюро», обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. Информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

4.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ООО «Смарт Бюро» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт ООО «Смарт Бюро»;
- Система дистанционного обучения - СДО;
- Электронная библиотека ООО «Смарт Бюро», которая включает ресурсы электронных библиотечных систем;

Методические рекомендации обучающимся по различным аспектам освоения образовательных программ (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ООО «Смарт Бюро» реализует образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки.

5.2. Программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно ООО «Смарт Бюро» силами преподавательского состава и методистов Учебно-методического отдела, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются Генеральным директором. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию образовательных программ устанавливаются локальным нормативным актом ООО «Смарт Бюро».

5.4. Образовательный процесс по образовательным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному Генеральным директором календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам СДО ООО «Смарт Бюро» определяется календарным учебным графиком.

5.5. Контроль качества освоения программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.7. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются при условии 100% выполнения и освоения учебной программы.

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного ООО «Смарт Бюро» образца.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Смарт Бюро», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.10. При реализации образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.11. Организационную поддержку реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.

5.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин учебных программ несут: методисты учебно-методического отдела

ООО «Смарт Бюро» и преподаватели, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

5.13. Техническую поддержку реализации учебных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалисты отдела информационных технологий.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

6.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды ООО «Смарт Бюро» созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

6.2. Работа обучающихся в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.3. Предоставление доступа осуществляется методистом Дистанционного обучения, посредством выдачи учетных данных.

6.4. Основанием предоставления обучающемуся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

6.5. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к методисту Дистанционного обучения посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: _____.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. Базы данных, размещенные в СДО ООО «Смарт Бюро», являются интеллектуальной собственностью ООО «Смарт Бюро».

7.2. Обучающиеся и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы СДО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

7.3. Обучающиеся и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в СДО;
- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на СДО материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

7.4. Обучающиеся и преподаватели обязаны немедленно оповестить методиста Дистанционного обучения о любом случае несанкционированного доступа.

7.5. ООО «Смарт Бюро» имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в ООО «Смарт Бюро» с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами ООО «Смарт Бюро».

8.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса и формированию документооборота возлагается на учебно-методический отдел ООО «Смарт Бюро».