

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМАРТ БЮРО»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Смарт Бюро»

_____/Караджа Гюркан

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора с ООО «Смарт Бюро»;
- "Исполнитель" – ООО «Смарт Бюро», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся в сфере реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.
- "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, формы обучения и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- стоимость обучения, график оплаты за обучение;
- планируемое расписание занятий.

2.6. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет:

- Положение о структурном подразделении;
- адреса и телефоны учредителей (при необходимости);
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

2.7. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.8. Учебный план и расписание занятий разрабатываются Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица – ООО «Смарт Бюро»;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.4. Форма договора разрабатывается Исполнителем.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации выдает документ, подтверждающий оплату образовательных услуг (при оплате за наличный счет).

4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание образовательных услуг рассчитывается ООО «Смарт Бюро» в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, если иное не определено Учредителем, и утверждается приказом.

4.2. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты без уважительных причин и согласия ООО «Смарт Бюро», ООО «Смарт Бюро» имеет право прекратить оказание образовательных услуг либо применить штрафные санкции согласно действующему законодательству.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. При невозможности исполнения договора по вине Заказчика услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.4. При невозможности исполнения услуг по независящим от обеих сторон обстоятельствам Заказчик возмещает Исполнителю только фактически понесенные им расходы.

5.5. Споры, возникшие между сторонами, решаются в установленном законодательством порядке.

5.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 При наличии соответствующих оснований обучающийся или заказчик образовательных услуг в письменной или устной форме обращаются к работнику организации, обеспечивающего заключение от имени ООО «Смарт Бюро» договоров об оказании платных образовательных услуг. При необходимости к обращению прикладываются сканы документов, подтверждающих основание. Работник ООО «Смарт Бюро» осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления скидки. Принятое от обучающегося и\или заказчика обращение обрабатывается и не позднее чем в течение 1 дня с момента его поступления направляется на рассмотрение Генеральному директору. В обращении указывается номер заказа и данные клиента.

6.2 Представление о предоставлении скидки по соответствующим основаниям, в том числе обязательную для применения, может поступить от Генерального директора ООО «Смарт Бюро».

6.3 Генеральный директор принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении скидки;
- о предоставлении скидки в заявленном размере;
- о предоставлении скидки в размере отличном от заявленного.

Решение по обращению подтверждается Генеральным директором сообщением по электронной почте. Решение о предоставлении\отказе в предоставлении скидки доводится работником ООО «Смарт Бюро» до обучающегося и\или заказчика по известным контактным данным.

6.4 Решение об изменении (снижении) стоимости платных образовательных услуг принимается Генеральным директором путем подписи на договоре или дополнительном соглашении к договору. Если решение о предоставлении скидки принимается в процессе заключения договора, то условия скидки указываются в договоре. Если договор был заключен ранее, то к действующему договору заключается дополнительное соглашение.

6.5 После заключения договора (дополнительного соглашения) оформление образовательных отношений осуществляется в установленном порядке в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами ООО «Смарт Бюро».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в ООО «Смарт Бюро».

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимости пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

7.3. Изменения вносятся приказом Генерального директора на основании решения, принятого Учредителем.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения их приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.