

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМАРТ БЮРО»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Смарт Бюро»

_____/Караджа Гюркан

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «Смарт Бюро» (далее – ООО «Смарт Бюро»), являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам РФ, поступающим в ООО «Смарт Бюро» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.04.2015г ВК№-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ООО «Смарт Бюро».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуемым в ООО «Смарт Бюро», принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее обучающиеся).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года. Обучение в ООО «Смарт Бюро» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами и (или) по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ООО «Смарт Бюро».

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «Смарт Бюро» осуществляется на основании Заявки от организации на имя Генерального директора, подписанного руководителем, договора на обучение по дополнительным профессиональным

программам и предоставления сведений об уровне образования (копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании).

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) учреждением и физическим лицом, зачисляемым на обучение;
- 2) учреждением и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.6. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Смарт Бюро»:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Смарт Бюро»;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.7. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам подписывает согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «Смарт Бюро» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом Генерального директора на обучение по данной дополнительной профессиональной программе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ООО «Смарт Бюро» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора.